

Znak sprawy: NK.1101.2.2025

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko pracy

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Krosno ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko
instruktora technicznego/podleśniczego**

Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krosno
ul. Krośnieńska 36A
66-600 Osiecznica

Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczące spójnej polityki kadrowej (pismo DGLP zn. Spr. GK.013.197.2024 z 09.08.2024r.) oraz Zarządzenie nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 03.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP (Zn. spr.: DO.101.2.2024)

Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do osób, spełniających wymagania formalne.

Miejsce pracy: teren leśnictwa położonego w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Krosno, ul. Krośnieńska 36A, 66-600 Osiecznica

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: Przewidywany termin rozpoczęcia pracy - niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, umowa o pracę na czas określony do 28.02.2026 (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).

Opis stanowiska pracy

Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń i wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym między innymi:

1. ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
2. udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna,
3. udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,

4. nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.
5. ochrona granic leśnictwa,
6. zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
7. nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu.

Wymagania niezbędne:

Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.

Wymagania dodatkowe

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
4. Zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego w Służbie leśnej.
5. Ukończony kurs pilarza.
6. Ukończony kurs brakarski.
7. Umiejętność obsługi stanowiska leśniczego oraz rejestratora.
8. Znajomość specyfiki działalności Lasów Państwowych w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
9. Biegła znajomość obsługi komputera w tym pakiet Office.
10. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.

Od kandydata oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- dyspozycyjności,
- umiejętności i zdolności interpersonalnych.

Osobie zatrudnianej oferujemy:

- pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- zadaniowy system czasu pracy;
- pracę w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- możliwość podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- świadczenia socjalne i zdrowotne.

Zainteresowani mogą składać oferty zawierające

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia, kursy oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne na stanowisku, (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe, (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - załącznik Nr 2 ,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych – załącznik Nr 2 ,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz za umyślne przestępstwa skarbowe – załącznik Nr 2,
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podleśniczego– załącznik Nr 2 ,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – załącznik Nr 3
10. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik Nr 4.

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na podany adres:

1. Poczta tradycyjna: **Nadleśnictwo Krosno ul. Krośnieńska 36A, 66-600 Osiecznica**
2. Poczta elektroniczna: **krosno@zielonagora.lasy.gov.pl**

z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” w terminie **do dnia 27.05.2025 r. do godz. 15:00.**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną **decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Joanna Konieczka – specjalista ds. pracowniczych 68 383 50 87 w. 59

Informacje dodatkowe:

Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w dwóch etapach i obejmuje:

I etap – komisyjna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia wymogów obligatoryjnych i merytorycznych. W wyniku analizy przedłożonych dokumentów najwyżej ocenieni kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym o terminie rozmowy. Kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu, zostaną powiadomieni o odrzuceniu oferty.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami, ocena wiedzy i umiejętności oraz predyspozycji kandydatów dla danego stanowiska.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Krosno może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem. Po zakończonym naborze, dokumenty kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną załączone do jego akt osobowych, a dokumenty pozostałych kandydatów – zniszczone w terminie określonym w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla PGL LP.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Krosno w załączeniu zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

.....

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Krosno, ul. Krośnieńska 36A; 66-600 Osiecznica. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: krosno@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem (68) 383 5087 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail : iod@comp-net.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko podleśniczego/instruktora technicznego w Nadleśnictwie Krosno na podstawie ustawy Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 7) Pana/Pani dane osobowe, w przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji, będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r.
- 8) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy, ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach w celu prawidłowego prowadzenia rekrutacji, a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pan/Pani oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Krosno.
 - b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. adres e- mail, nr telefonu ,itp.
- 13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

..... dnia r.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3),

Oświadczam, że:

- 1) nie byłem(-am) karany(-a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz za umyślne przestępstwa skarbowe,
- 2) posiadam obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podleśniczego.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3

.....
/miejscowość i data/

.....

.....

.....

/imię i nazwisko, adres/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego prowadzonej przez Nadleśnictwo Krosno.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(podpis kandydata do pracy)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	Nazwisko	2	Imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy		8	pocztą
6	miejsowość		9	gmina (dzielnica)
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	Obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe